

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA	CUI:	301162158 0101
Número de contrato:	DGA-029-1733-2023	Acuerdo Ministerial:	1071-2023
Servicios:	TECNICOS	Nit del Contratista:	9996125-3
Número de Factura:	1042170931	Serie:	34676451
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 02/10/2023 AL
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndola al día.
- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generen en el Departamento.
- Se apoyó a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este departamento, cuando se le requiera.

SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe Departamento Técnico II
Departamento Financiero
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

	SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA		
Nombre completo del Contratista:	<u>RIVERA</u>	CUI:	<u>301162158 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1733-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9996125-3</u>
Número de Factura:	<u>1042170931</u>	Serie:	<u>34676451</u> <u>02/10/2023 AL</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>31/12/2023</u> <u>02/10/2023 AL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndola al día.
- c) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generen en el Departamento.
- e) Se apoyó a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este departamento, cuando se le requiera.

SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Valenzuela Ramírez
 Sub-Jefe Departamento Técnico II
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

	SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE		
Nombre completo del Contratista:	RIVERA	CUI:	301162158 0101
Número de contrato:	DGA-029-1733-2023	Acuerdo Ministerial:	1071-2023
Servicios:	TECNICOS	Nit del Contratista:	9996125-3
Número de Factura:	1042170931	Serie:	34676451 02/10/2023 AL
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	31/12/2023 02/10/2023 AL
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndola al día.
- c) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el tramite respectivo.
- d) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generen en el Departamento.
- e) Se apoyó a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este departamento, cuando se le requiera.

SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Valenzuela Ramírez
 Sub-Jefe Departamento Técnico II
 Departamento Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)